

DECIZIE

privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a infectării cu COVID-19, pe perioada instituirii stării de alertă la nivel național, în cadrul Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău

Managerul Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău,

- Având în vedere Ordonanță de Urgență nr. 68 din 14 mai 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul managementului situațiilor de urgență și al protecției civile
- Hotărârea nr. 24 din 14 mai 2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2
- Ordinul nr. 2.855/830/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii
- Ordinul 3577/831/2020 privind Măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul Coronavirus Sars-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă
- Legea 55/2020 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

În baza Dispoziției Consiliului Județean Bacău de desemnare în funcție 109/28.04.2020

Decide:

Art.1 Se aprobă Planul de măsuri pentru prevenirea și combaterea infectării cu COVID-19, pe perioada stării de alertă, la nivelul Bibliotecii Județene Bacău cuprins în anexa la prezenta dispoziție.

Art. 2 Începând cu data de 26.05.2020 se deschide, pentru public:

✓ **Serviciul Comunicarea Colecțiilor și Acces Internet**

- **Compartiment împrumut la domiciliu** **program 08.00-17.00**
Schimbul 1 *program 08.00-16.00*
Schimbul 2 *program 09.00-17.00*
- **Compartiment eliberări permise** **program 08.00-16.00**

✓ **Biroul Filiale, Copii și Artă**

- **Compartiment Copii** **program 08.00-17.00**
Schimbul 1 *program 08.00-16.00*
Schimbul 2 *program 09.00-17.00*
- **Compartiment Artă** **program 08.00-16.00**
- **Filiala Bicz** **program 08.00-16.00**
- **Filiala C.F.R.** **program 08.00-16.00**
- **Filiala Ștefan cel Mare** **program 08.00-16.00**

Art. 3. Se vor efectua zilnic două operațiuni de dezinfecție, una dimineața, cea de-a doua în intervalul orar 12.00-13.00 când, programul cu publicul va fi suspendat.

Art.4. Personalul din cadrul Compartimentului Contabilitate – Juridic – Achiziții – Administrativ va îndeplini măsurile stabilite la punctul II, III și punctul IV (1-5) din Planul de măsuri, Anexă la prezenta,

șeful compartimentului dând sarcini specifice personalului din subordine pentru îndeplinirea măsurilor stabilite.

5. Pe perioada instituirii stării de alertă la nivel național, pentru celelalte compartimente/birouri, programul de lucru va fi astfel:

✓ Biroul Relații cu Publicul și Informatizare

- **Compartiment sală lectură carte**

Schimbul 1

Schimbul 2

- **Compartiment Patrimoniu**

- **Compartiment Periodice**

Schimbul 1

Schimbul 2

- **Compartiment Îndrumare metodică**

- **Compartiment Informatizare**

✓ Birou Catalogare

✓ Compartiment Contabilitate – Juridic – Achiziții Administrativ

- Personalul de întreținere *schimbul 1*

schimbul 2

program 08.00-17.00

program 08.00-16.00

program 09.00-17.00

program 08.00-16.00

program 08.00-17.00

program 08.00-16.00

program 09.00-17.00

program 08.00-16.00

program 08.00-16.00

program 08.00-16.00

program 07.00-17.00

program 07.00-15.00

program 09.00-17.00

Art. 6. Șefii de servicii/birouri vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.7. Prezenta decizie se comunică tuturor șefilor de serviciu/birou.

Manager interimar,
Cătălina AMĂRIUȚE

Nr. 38122.05.2020.

