

## DECIZIE

### privind aprobarea Planului de Integritate al Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și constituirea Grupului de lucru pentru implementarea acestuia

Reprezentantul legal al Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău, domnul **Jicu Adrian-Gelu** în calitate de Manager,

Având în vedere prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

**În baza CONTRACTULUI DE MANAGEMENT nr. 18613/21.07.2022 privind încredințarea mandatului de a asigura conducerea și buna administrare a Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău,**

## DECIDE

**Art.1** Se aprobă Planul de Integritate al Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, prevăzut în **Anexa nr.1** parte integrantă din prezenta decizie ;

**Art. 2 (1)** Se constituie Grupul de lucru în vederea implementării Planului de Integritate al Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, în următoarea componență:

Coordonator: - Jicu Adrian - Gelu - Manager;

Membri: - Popovici Gabriela - Director adjunct economic;

- Amărieștii Cătălina - Șef Serviciu interimar Comunicare Colecții și Acces Internet

- Leteanu Iulia Ștefania - Șef Birou Filiale Copii și Artă

- Sion Anca - Șef Birou Catalogare

**(2)** Persoanele de contact la nivel de funcție de execuție din cadrul Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău sunt:

- Sabău Gheorghică Casian - consilier juridic

- Manafu Diana-Mihaela – bibliotecar – consilier de etică în cadrul instituției

**Art.3** Se aprobă atribuțiile persoanelor nominalizate la art. 2, conform Anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta decizie;

**Art.4** Decizia se comunică persoanelor nominalizate la art. 2, pentru aducerea la îndeplinire.

## MANAGER

**Jicu Adrian-Gelu**

Nr. 43

Data : 03.08.2023



Anexa 1 la Decizia nr. 43 din 03.08.2023

## PLAN DE INTEGRITATE

privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la Biblioteca Județeană „Costache Sturdza”-Bacău

### Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	Sem. II, 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea prin decizie a grupului de lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție	Sem. II, 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat	Sem. II, 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.4 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Registru riscurilor de corupție	Sem. II, 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Anual	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.6 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	implementarea SNA	Nu este cazul.

1.7 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații.	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea instituției Comisia desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
--	---	--	--------------------------	-------	--	----------------

1.8 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Lista difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției Comisia desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.9 Elaborare, actualizarea, implementarea codului de conduită la nivelul instituției.	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare / actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită pe pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Comisia desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

***Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice***

<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate în situația apariției unor situații de corupție în instituții similare/transmitere informări la apariția noutăților legislative	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a celor responsabili. Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Număr informări trimise	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	Buget aprobat



Anexa nr. 2 la Decizia nr. 43 din 03.08.2023

**Grupul de lucru pentru implementarea Planului de Integritate al Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025**

În vederea aprobării Planului de Integritate al Biblioteca Județeană „C. Sturdza” Bacău pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul instituției, managerul, conform art. 2 la prezenta Decizie a numit o structură cu atribuții în acest sens, denumită Grup de lucru.

Grupul de lucru la nivelul Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău are ca și coordonator managerul instituției, ca membri pe conducătorii de compartimente și persoanele de contact la nivel de funcție de execuție, care îndeplinesc atribuțiile de secretariat al grupului de lucru. Componența comisiei se actualizează ori de câte ori este cazul.

Modul de lucru al grupului se află în responsabilitatea coordonatorului acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților.

Grupul de lucru coordonează atât procesul de actualizare a riscurilor de corupție la nivelul instituției, cât și evaluarea acestora. Grupul analizează și prioritizează riscurile de corupție care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale funcționării instituției publice, prin stabilirea limitelor de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității, care sunt obligatorii și se transmit tuturor compartimentelor pentru aplicare.

**1. Coordonatorul comisiei de lucru are următoarele atribuții:**

- Stabilește data la care se convoacă ședințele comisiei de lucru și emite ordinea de zi a ședințelor la nivelul aparatului de specialitate;
- Asigură conducerea ședințelor și elaborarea proceselor – verbale care cuprind dezbaterile privind riscurile de corupție și măsurile de diminuare stabilite, transmise la toate structurile din aparatul de specialitate al **Biblioteca Județeană „C. Sturdza” Bacău**;
- Coordonează și supraveghează desfășurarea activităților de punere în aplicare a măsurilor de control al riscurilor de corupție;
- Servește drept punct de contact în vederea asigurării bunei comunicări dintre autoritatea administrației publice locale, Consiliul Județean Bacău, pe de o parte, și Ministerul Justiției, pe de altă parte.

**2. Membrii comisiei de lucru -conducătorii de compartimente- au următoarele atribuții:**

- Monitorizează și coordonează permanent activitățile de punere în aplicare a măsurilor de management al riscurilor de corupție;
- Hotărăsc asupra modului de gestionare a riscurilor ce au fost raportate de conducătorii direcțiilor instituției ca fiind imposibil de controlat prin măsuri interne la nivelul fiecărei structuri : serviciu/ birou/compartiment, stabilind mecanismele de gestionare a acestora pe cale ierarhică, până la nivelul ierarhic care poate asigura managementul acestora.

**3. Persoanele de contact (secretariatul) grupului de lucru au următoarele atribuții:**

- Organizează desfășurarea ședințelor grupului de lucru la solicitarea coordonatorului acesteia, întocmește procesele – verbale ale întâlnirilor, minutele sau alte documente specifice;
- Întocmește, centralizează și distribuie documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor;
- Servește drept punct de contact în vederea bunei comunicări dintre compartimentele Bibliotecii Județene „C. Sturdza” Bacău, pe de o parte, și grupul de lucru, pe de altă parte.
- Elaborează raportările semestriale privind procesul de implementare a Planului de Integritate și le înaintează Ministerului Justiției, după ce au fost însușite și semnate de conducerea instituției.

MANAGER  
Jicu Adrian-Gelu

