

**Model – Buletin informativ**

**NOTĂ:**

Fiecare categorie de informație va cuprinde o trimitere (un link) către pagina unde această informație este afișată pe site-ul autorității în cauză.

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice                                                                                                        | Se vor indica actele normative în temeiul cărora autoritățile sau instituțiile publice își desfășoară activitatea:                                                             |
| b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice                                                                                                                  | Regulamentul de organizare și funcționare<br>Organigrama aprobată conform legii<br>Alte regulamente aplicabile la nivelul instituției                                          |
| c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale persoanei responsabil cu difuzarea informațiilor publice                                                       | Numele și prenumele persoanelor responsabile (numere de telefon/fax, adrese e-mail)                                                                                            |
| d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice                                                                                                                                            | 1.Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/ fax, adrese e-mail<br>2.Programul de funcționare al instituției                                       |
| e) audiențe                                                                                                                                                                                                   | Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere                                                               |
| f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil                                                                                                                                                           | Bugetul aprobat<br>Bilanțul contabil                                                                                                                                           |
| g) programele și strategiile proprii                                                                                                                                                                          | Programele și strategiile autorității sau instituției publice                                                                                                                  |
| h) lista cuprinzând documentele de interes public                                                                                                                                                             | Se vor indica documentele de interes public stabilite la nivelul autorității sau instituției publice.                                                                          |
| i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii                                                                                                                        | Se vor indica documente produse și/sau gestionate la nivelul autorității sau instituției publice.                                                                              |
| j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate | Se vor indica prevederea legală, termene și instanța la care se va introduce acțiunea. După caz, se vor prezenta alte moduri de contestare, cu indicarea procedurii specifice. |